

Государственное бюджетное учреждение культуры Ставропольского края
«Ставропольская краевая библиотека для молодежи имени В.И. Слядневой»
(ГБУК СК «СКБМ имени В.И. Слядневой»)

П Р И К А З

11 декабря 2025 г.

№ 71-ОД

Об утверждении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества оказания услуг государственными бюджетными учреждениями культуры Ставропольского края в 2025 году

Во исполнение приказа министерства культуры Ставропольского края от 19 мая 2025 г. № 255 «Об итогах проведения независимой оценки качества условий оказания услуг государственными учреждениями культуры Ставропольского края в 2025 году», в соответствии со статьей 36.1 Федерального закона от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг государственным бюджетным учреждением культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая библиотека для молодежи имени В.И. Слядневой» в 2025 году, в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Отделу компьютерных технологий (Казанцева Д.Ф.) в срок до 12 декабря 2025 года разместить настоящий приказ на официальном сайте государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая библиотека для молодежи имени В.И. Слядневой» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

И.В. Хавалиц

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг государственным бюджетным учреждением культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая библиотека для молодежи имени В.И. Слядневой» в 2025 году

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
III. Доступность услуг для инвалидов						
3.1.	<p>Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов (с учетом типа здания организации культуры)</p> <p>1. Не обеспечено оборудование организации с учетом доступности инвалидов в полном объеме: оснастить санузлы и уборные специализированными опорными поручнями, кнопками вызова персонала организации, специализированными крючками для размещения опорных приспособлений (тростями, костылями)</p>	<p>Оснастить санузел организации специализированными опорными поручнями, кнопками вызова персонала организации, специализированными крючками для размещения опорных приспособлений (тростями, костылями):</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение специализированных средств и кнопки вызова; - монтаж специализированных средств и кнопки вызова 	<p>до 30.04.2026</p> <p>до 30.05.2026</p>	<p>Главный бухгалтер Аветисян М.Г.</p> <p>Начальник хозяйственной службы Нестеренко С.Е., электрик Айрапетян О.А.</p>		

V.	Удовлетворенность условиями оказания услуг			
5.	<p>Респонденты частично не удовлетворены качеством оказания услуг в организации культуры</p> <p>1. Утеплить окна и помещения организации культуры.</p> <p>2. Довести до уровня 100% удовлетворенность получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт получателями услуг</p>	<p>1. Утеплить окна и помещения организации культуры.</p> <p>2. Проводить систематические занятия с работниками библиотеки о правилах хорошего тона с целью довести до уровня 100% удовлетворенность получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт получателями услуг</p>	<p>до 30.12.2025, далее – ежегодно к 01 октября</p> <p>до 01.01.2026, далее – на постоянной основе</p>	<p>Начальник хозяйственной службы Нестеренко С.Е.</p> <p>Заместитель директора Казанцева А.В.</p>