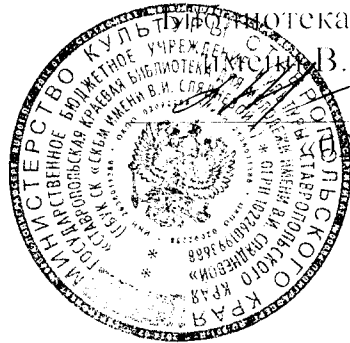


Утверждаю:
Директор ГБУК СК
«Ставропольская краевая библиотека для молодежи
имени В.И. Сяждевой»
Л.Ф. Игнатова
« 20 июля 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ

1. Платные услуги предоставляются Библиотекой физическим и юридическим лицам с целью:

- реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей (информационных, образовательных, культурно-досуговых и др.);
- расширения спектра оказываемых пользователям информационных, сервисных услуг и повышения их эффективности;
- обеспечения эффективного использования фондов и материально-технической базы Библиотеки;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- привлечения дополнительного ресурсного потенциала и интенсификации использования имеющегося.

2. Платные услуги оказываются Библиотекой без снижения объема и качества основных бесплатных функциональных услуг, предусмотренных Уставом ГБУК СК «СКБМ имени В.И. Сяждевой» и Правилами пользования Библиотекой.

3. Платные услуги оказываются Библиотекой заинтересованным пользователям в рамках внебюджетного самофинансирования и являются формой инициативной хозяйственной деятельности, регулируемой Гражданским кодексом Российской Федерации (от 2005г.), Федеральным законом «О некоммерческих организациях» (от 12.01.96г. №7-ФЗ), Законом «О защите прав потребителей» (от 07.02.92г. №2300-1), Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (от 27.07.2007 г. №149-ФЗ), Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (от 09.10.92г. №3612-1), Федеральным законом «О библиотечном деле» (от 29.12.94г. №78-ФЗ), законом «О библиотечном деле в Ставропольском крае», Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организации культуры и искусства (утверждено Постановлением Правительства РФ от 26.06.95г. №609), Налоговым кодексом РФ (2006г.), Уставом ГБУК СК «Ставропольская краевая библиотека для молодежи имени В.И. Сяждевой», Правилами пользования библиотекой, настоящим

Положением.

4. Перечень (номенклатура) платных услуг составляется с учетом бесплатности основной деятельности, финансируемой из бюджета, потребительского спроса и возможностей Библиотеки; систематически корректируется с учетом изменений текущей рыночной конъюнктуры.

5. В соответствии со ст. 52 закона РФ «Основы законодательства РФ о культуре» от 29.12.2006 г. и также Федеральным законом РФ №78-ФЗ от 29 декабря 1994 года «О библиотечном деле» цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, библиотека устанавливает самостоятельно с учетом:

- расходов, связанных с выполнением работы;
- планируемой прибыльности;
- ценности неиспользуемых документов;
- уникальности и качества услуг;
- выполнения особых условий (срочности, приоритетности, сложности, сервисности и т.д.).

6. Перечень платных услуг и цены на предоставляемые платные услуги утверждаются приказом директора Библиотеки и фиксируются в Прейскуранте с указанием их цены за единицу измерения.

7. Информация о платных услугах, порядке и размере их оплаты находится в соответствующих отделах.

8. Перечень отделов (структурных подразделений), выполняющих платные услуги, утверждается директором Библиотеки.

Отдел-исполнитель (структурное подразделение) обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление учетной документации в бухгалтерию.

10. Оплата за дополнительные платные услуги осуществляется пользователем

- наличными деньгами с выдачей сотрудником Библиотеки квитанции установленного законом (МФ РФ) образца;

- безналичным перечислением с предъявлением пользователем копии платежного поручения банка или квитанции Сбербанка.

11. Денежные расчеты с пользователем при оказании Библиотекой платного обслуживания проводятся на основании циркулярного письма МК РФ №01-125/16-29 от 03.07.1997г. «О способах денежных расчетов с населением при оказании платных услуг библиотеками», в котором разъясняется постановление Совета Министров Правительства РФ от 30.07.1997г. №745 о возможности применения в библиотеках как контрольно-кассовых машин, так и квитанций. Форма квитанции утверждена приказом МФ РФ от 10.02.2006 г. № 25Н «Об утверждении инструкции по бюджетному учету».

12. Квитанция является документом строгой отчетности. Учет квитанций ведется в соответствии с письмом МК РФ от 13.04.2000 г. №01-67/16-21 (извлечения) «Методические указания о порядке учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями системы МК РФ, утвержденные 05.04.1999 г. МК РФ и согласованные с

Министерством финансов 12.04.2000 г.».

13. Бухгалтерия библиотеки выдает под отчет заведующим отделов (структурных подразделений) бланки квитанций для оформления заказа на выполнение услуги, осуществляет учет использованных и неиспользованных квитанций.

14. Ежедневно наличные денежные средства за предоставленные услуги и второй экземпляр квитанции (первый выдается заказчику) сдаются в бухгалтерию. При наличии нескольких квитанций к ним составляется реестр в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом МФ России от 10.02.2006 г. №25.

15. Порядок распределения и использования средств, полученных от платных услуг, устанавливается в соответствии с Уставом библиотеки, действующими нормативно-правовыми актами.

16. Ответственность за соблюдение настоящего Положения, правил и порядка работы по предоставлению платных услуг в структурных подразделениях Библиотеки возлагается на руководителей этих подразделений, обеспечивающих организацию, документальное оформление, учет и контроль за производимыми работами.

17. С работниками, непосредственно выполняющими работы по оказанию платных услуг, заключаются договоры о полной индивидуальной материальной ответственности за сохранность денежных средств, получаемых за платные услуги в соответствии с Положением «О материальной ответственности работников (сотрудников) ГБУК СК «Ставропольская краевая библиотека для молодежи имени В.И. Сябневой» и действующим законодательством РФ.

18. Руководители структурных подразделений вносят корректировку в перечень платных услуг, выполняемых сотрудниками.

19. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг в Библиотеке несет Директор.

22. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказом директора Библиотеки.