

Положение
об обработке и защите персональных данных пользователей
ГБУК СК «Ставропольская краевая библиотека для молодежи
имени В.И. Слядневой»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие в процессе сбора, хранения, использования и уничтожения персональных данных пользователей ГБУК СК «Ставропольская краевая библиотека для молодежи имени В.И. Слядневой» (далее соответственно – Положение, библиотека, пользователи).

2. Целью настоящего Положения является соблюдение прав пользователей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке их персональных данных.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 27.10.2022 № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных».

4. Основные понятия используемые в настоящем Положении:

1) персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому пользователю библиотеки, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания, адрес электронной почты, номер телефона, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая любая информация которая не только прямо относится к конкретному пользователю, но может определить пользователя косвенно;

2) обработка персональных данных – это любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными.

Обработка персональных данных включает:

а) сбор;

- б) запись;
- в) систематизацию;
- г) накопление;
- д) хранение;
- е) уточнение (обновление, изменение);
- ё) извлечение;
- ж) использование;
- з) передача (распространение, предоставление, доступ);
- и) блокирование;
- й) удаление;
- к) уничтожение;

л) распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

4) использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые библиотекой в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении пользователей или других лиц каких-либо иным образом затрагивающих права и свободы;

5) блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

б) уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

7) обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному пользователю.

2. Принципы обработки персональных данных пользователей

5. Сбор персональных данных пользователей осуществляется библиотекой с целью повышения оперативности и качества обслуживания пользователей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального их обслуживания, обеспечения сохранности библиотечного имущества.

6. Обработка персональных данных в библиотеке ограничивается достижением цели указанной в пункте 5 настоящего Положения.

7. При обработке персональных данных в библиотеке обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к цели обработки персональных данных.

8. Согласие в письменной форме пользователя на обработку его персональных данных включает в себя:

1) фамилию, имя, отчество, адрес пользователя, номер его паспорта гражданина Российской Федерации, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе, номер его телефона и адрес электронной почты;

2) фамилию, имя отчество представителя пользователя, номер его паспорта гражданина Российской Федерации, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшим его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя номер его телефона и адрес электронной почты;

3) наименование и адрес библиотеки, получающей согласие пользователя персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие пользователя персональных данных;

6) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие;

7) срок, в течение которого действует согласие пользователя, а также способ его отзыва, если иное не установлено законодательными актами Российской Федерации;

8) подпись пользователя или его представителя.

Бланк согласия на обработку персональных данных пользователя (приложение № 1 к настоящему Положению).

9. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя пользователя персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени пользователя персональных данных проверяются библиотекой.

Согласие на обработку персональных данных пользователей, не достигших 14 лет, могут давать их родители, усыновители, опекуны (далее соответственно – пользователь-ребенок, представители пользователя).

Документами, подтверждающими законность представительства, считаются свидетельство о рождении ребенка, акт о назначении опекуна. В свою очередь, письменное согласие на обработку персональных данных пользователя-ребенка достаточно заверить подписью одного из его родителей.

Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет могут давать разрешение на обработку своих персональных данных при наличии письменного согласия представителя.

10. Источником персональных данных служит регистрационная карта, формуляр читателя. Перечисленные документы заполняются ведущим библиотекарем, главным библиотекарем, главным библиографом (далее –

библиотекари) при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации и удостоверяются подписью пользователя или его представителем.

11. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы работниками библиотеки для целей, не перечисленных в пункте 5 настоящего Положения.

12. Разглашение персональных данных пользователей или их части допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия пользователя.

13. Перечень персональных данных, вносимых в регистрационную карту:

- 1) номер регистрационной карточки;
- 2) дата заполнения;
- 3) фамилия, имя и отчество пользователя;
- 4) год рождения;
- 5) сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания;
- 6) контактный телефон;
- 10) подпись пользователя.

14. Перечень персональных данных, вносимых в формуляр читателя:

- 1) номер регистрационной карточки;
- 2) год регистрации;
- 3) фамилия, имя, отчество;
- 4) год рождения;
- 5) профессия;
- 6) место работы;
- 7) образование;
- 8) учебное заведение (если учится);
- 9) домашний адрес, телефон;
- 10) паспорт (серия, кем и когда выдан);
- 11) состоит читателем библиотеки ;
- 12) правила обязуюсь выполнять;
- 13) подпись пользователя.

15. Обработка категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается.

16. В библиотеке обнаружение и дальнейшее использование изображения пользователя (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен) допускаются только с согласия этого гражданина (пользователя). После

смерти пользователя его изображение может использоваться только с согласия его законных представителей (супруги, дети, родители).

Такое согласие не требуется в случаях, когда:

1) использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах (потребность в обнаружении и раскрытии угрозы государству и гражданскому обществу, общественной безопасности, окружающей среде и т.п.);

2) изображение пользователя получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях и подобных мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования;

3) пользователь позировал за плату.

3. Условия обработки персональных данных пользователя

17. Библиотекарь заносит персональные данные пользователя на бумажный носитель (регистрационная карта, формуляр читателя) и ведет статистический (неавтоматизированный) учет посещений пользователей библиотеки, групп пользователей библиотеки.

18. Право доступа к персональным данным пользователей имеют:

1) директор библиотеки;

2) работники администрации библиотеки (заместители директора, ведущий юрисконсульт, главный бухгалтер, ведущий бухгалтер (заместитель главного бухгалтера));

3) заведующие отделами библиотеки;

4) библиотекари.

Библиотекари, заведующие отделами библиотеки вправе использовать персональные данные пользователя, а также передавать их работникам администрации библиотеки в объеме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей и согласно их должностным инструкциям, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

19. Директор библиотеки может передавать персональные данные пользователя третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья пользователей, работников библиотеки и в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

20. При передаче персональных данных пользователя директор библиотеки предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требует от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

21. Иные права, обязанности, действия библиотекарей, заведующих отделов, работников администрации библиотеки, в трудовые обязанности

которых входит обработка персональных данных пользователей, определяются должностными инструкциями вышеназванных работников.

22. Персональные данные пользователя уточняются при посещении пользователем библиотеки. В случае изменения персональных данных библиотекарь переоформляет регистрационную карту пользователя, уничтожает регистрационную карту с неверными данными.

23. Использование персональных данных производится библиотекарями по телефону или почтовым отправлением в целях идентификации пользователей и статистического учета:

1) напоминания пользователю о взятых на дом изданиях в случае просрочки даты их возврата пользователя;

2) информирования пользователя о проводимых в библиотеке мероприятиях.

Такие действия допускаются при условии письменного согласия пользователя, зафиксированного в согласии на обработку персональных данных пользователя.

24. С библиотекарями, заведующими отделов, работниками администрации библиотеки заключаются обязательства о неразглашении персональных данных пользователей (приложение № 2 к настоящему Положению).

25. Согласие в письменной форме пользователя на обработку его персональных данных в библиотеке включает:

1) фамилию, имя, отчество, адрес пользователя, серию, номер паспорта гражданина Российской Федерации (для иностранных граждан общегражданский паспорт или иной действительный документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и сроки пребывания в Российской Федерации);

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя пользователя, серию, номер паспорта гражданина Российской Федерации (для иностранных граждан общегражданский паспорт или иной действительный документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и сроки пребывания в Российской Федерации), реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя пользователя персональных данных);

3) наименование, адрес библиотеки, получающей согласие пользователя персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие пользователь персональных данных;

6) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых библиотекой способов обработки персональных данных;

7) срок, в течение которого действует согласие пользователя персональных данных, а также способ его отзыва;

8) подпись пользователя персональных данных.

4. Права пользователей

26. Пользователь или его представитель имеет право на получение при обращении в библиотеку следующей информации о:

- 1) цели получения, обработки и защите персональных данных пользователя, их защите;
- 2) лицах, которые имеют доступ к персональным данным пользователей;
- 3) форме регистрационной карты пользователя, формуляре читателя;
- 4) сроках использования и хранения персональных данных;
- 5) законодательных нормах Российской Федерации, обеспечивающих защиту персональных данных.

27. Пользователь имеет право отозвать свои персональные данные письменным заявлением, а также имеет право на защиту своих нарушенных прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. Обязанности библиотеки при обращении пользователя либо при получении запроса пользователя или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

28. Библиотека сообщает пользователю или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему пользователю, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении пользователя или его представителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса пользователя или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления библиотекой в адрес пользователя мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

29. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных пользователю или его представителю при их обращении либо при получении запроса пользователя или его представителя библиотека дает в письменной форме мотивированный ответ, являющийся основанием для такого отказа в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения пользователя или его представителя либо с даты получения запроса пользователя или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления библиотекой в адрес пользователя мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

30. Библиотека предоставляет безвозмездно пользователю или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому пользователю.

В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления пользователем или его представителем сведений, подтверждающих, что

персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, библиотека вносит в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления пользователем или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, библиотека уничтожает такие персональные данные. Библиотека уведомляет пользователя или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах.

31. Библиотека сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления библиотекой в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6. Обязанности библиотеки по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

32. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении пользователя или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных библиотека осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому пользователю с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении пользователя или его представителя либо по их запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных библиотека осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому пользователю персональных данных с момента такого обращения.

33. В случае подтверждения факта неточности персональных данных библиотека на основании сведений, представленных пользователем или его

представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, уточняет персональные данные в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

34. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня с даты этого выявления, библиотека прекращает неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, библиотека в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных библиотека уведомляет пользователя или его представителя, а в случае, если обращение пользователя или его представителя ранее направлялось в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных и библиотека также уведомляет и указанный орган.

35. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав пользователя, библиотека с момента выявления такого инцидента уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение 24 (двадцати четырех) часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав пользователя, и предполагаемом вреде, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном библиотекой на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение 72 (семидесяти двух) часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

36. В случае достижения цели обработки персональных данных библиотека прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

37. В случае отзыва пользователем или его представителем согласия на обработку его персональных данных библиотека прекращает обработку персональных данных этого пользователя и уничтожает его персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва.

38. В случае требования о прекращении обработки персональных данных библиотека в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты получения требования от пользователя или его представителя, прекращает

обработку его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального Закона. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления библиотекой в адрес пользователя или его представителя мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8. Хранение и обработка персональных данных

39. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить пользователя персональных данных, не более, чем этого требует цель обработки персональных данных указанная в пункте 5 настоящего Положения.

40. Персональные данные пользователей хранятся в соответствующих отделах библиотеки обособленно от иной информации, в специально отведенном месте, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

41. Персональные данные пользователя хранятся в течение 3-х лет с момента последней перерегистрации. По истечении указанного срока персональные на бумажном носителе уничтожаются (обезличиваются) при условии отсутствия задолженности.

42. Контроль за хранением и использованием персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на бумажных носителях, осуществляют заместители директора библиотеки на основании приказа директора.

9. Порядок уничтожения персональных данных пользователей

43. Уничтожение персональных данных пользователей в библиотеке производится комиссией, по мере необходимости, приказом директора библиотеки на основании Положения о комиссии по уничтожению персональных данных и оценке вреда пользователям ГБУК СК «Ставропольская краевая библиотека для молодежи имени В.И. Слядневой» (далее – комиссия) (приложение № 3 к настоящему Положению) в соответствии с приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

Состав комиссии утверждается приказом директора библиотеки.

Документом, подтверждающим уничтожение персональных данных пользователей, обрабатываемых библиотекой является Акт об уничтожении персональных данных пользователей (приложение № 4 к настоящему Положению).

44. Акт об уничтожении персональных данных содержит:

- а) наименование, адрес библиотеки;
- б) фамилию, имя, отчество пользователя, чьи персональные данные были уничтожены;
- в) фамилию, имя, отчество, должность лиц, уничтоживших персональные данные пользователя, а также их подписи;
- г) перечень уничтоженных персональных данных пользователя;
- д) способ уничтожения персональных данных;
- е) причину уничтожения персональных данных;
- ё) дату уничтожения персональных данных пользователя персональных данных.

45. Уничтожение персональных данных пользователей в библиотеке на бумажном носителе производится путём сжигания формуляров читателей, регистрационных карт.

46. При хранении и обработке персональные данные пользователей не подлежат разглашению в библиотеке.

10. Оценка вреда

47. Оценка вреда, который может быть причинен вред пользователю в случае нарушения Федерального Закона (далее – оценка вреда), осуществляется комиссией указанной в пункте 43 настоящего Положения.

Внутренняя проверка проводится комиссией в соответствии с планом проверок состояния оценки вреда, который может быть причинен пользователям.

48. План формируется в конце текущего года на последующий и утверждается приказом директора библиотеки. План должен содержать перечень мероприятий по проверке, перечень проверяемых подразделений и сроки проведения проверок, составленные с учетом требований руководителей отделов библиотеки.

Внеплановые проверки могут проводиться в случаях получения жалоб пользователей и подготовке к проверке (запросу) уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

49. Комиссия для целей оценки вреда определяет одну из степеней вреда (высокая, средняя или низкая), в случае нарушения Федерального Закона, в соответствии с приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных».

50. Высокую в случаях:

1) обработки сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности пользователя, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются библиотекой для установления личности пользователя, за

исключением случаев, установленных федеральными законами, предусматривающими цели, порядок и условия обработки биометрических персональных данных;

2) обработки специальных категорий пользователей, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, сведений о судимости, за исключением случаев, установленных федеральными законами, предусматривающими цели, порядок и условия обработки специальных категорий персональных данных;

3) обработки персональных данных несовершеннолетних для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является несовершеннолетний, а также для заключения договора по инициативе несовершеннолетнего или договора, по которому несовершеннолетний будет являться выгодоприобретателем или поручителем в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) обезличивания персональных данных, в том числе с целью проведения оценочных (скоринговых) исследований, оказания услуг по прогнозированию поведения потребителей товаров и услуг, а также иных исследований, не предусмотренных пунктом 9 части 1 статьи 6 Федерального Закона;

5) поручения иностранному лицу (иностранным лицам) осуществлять обработку персональных данных граждан Российской Федерации;

6) сбора персональных данных с использованием баз данных, находящихся за пределами Российской Федерации.

Среднюю в случаях:

1) распространения персональных данных на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» библиотеки, а равно предоставление персональных данных неограниченному кругу лиц, за исключением случаев, установленных федеральными законами, предусматривающими цели, порядок и условия такой обработки персональных данных;

2) обработки персональных данных в дополнительных целях, отличных от первоначальной цели сбора;

3) продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с использованием баз персональных данных, владельцем которых является иной оператор;

4) получения согласия на обработку персональных данных посредством реализации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» функционала, не предполагающего дальнейшую идентификацию и (или) аутентификацию пользователя;

5) осуществления деятельности по обработке персональных данных, предполагающей получение согласия на обработку персональных данных, содержащего положения о предоставлении права осуществлять обработку

персональных данных определенному и (или) неопределенному кругу лиц в целях, несовместимых между собой.

Низкую в случаях:

- 1) ведения общедоступных источников персональных данных, сформированных в соответствии со статьей 8 Федерального Закона;
- 2) назначения в качестве ответственного за обработку персональных данных лица, не являющегося штатным работником библиотеки.

51. Результаты оценки вреда оформляются актом оценки вреда (приложение № 5 к настоящему Положению) на бумажном носителе.

52. Акт оценки вреда содержит:

- а) адрес библиотеки;
- б) дату издания акта оценки вреда;
- в) дату проведения оценки вреда;
- г) фамилию, имя, отчество, должность лиц, проводивших оценку вреда в библиотеке, а также их подписи;
- д) степень вреда, которая может быть причинена пользователю персональных данных в библиотеке.

53. В случае, если по итогам проведенной оценки вреда в библиотеке установлено, что в рамках деятельности по обработке персональных данных пользователю может быть причинены различные степени вреда, подлежит к применению более высокая степень вреда.

Приложение 1

к Положению об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая библиотека для молодежи имени В.И. Слядневой»

ОБРАЗЕЦ

Согласие на обработку персональных данных пользователя

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
паспорт серии _____ номер _____, выдан _____
(дата выдачи)

(кем выдан)
зарегистрирован(а) по адресу: _____
(адрес регистрации)

в соответствии с [ч. 4 ст. 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных» в целях повышения оперативности и качества обслуживания пользователей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания пользователей, обеспечения сохранности библиотечного имущества.

даю согласие государственному бюджетному учреждению культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая библиотека для молодежи имени В.И. Слядневой», находящемуся по адресу: г. Ставрополь, проспект К. Маркса, 15, на обработку моих персональных данных, а именно: _____

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Пользователь: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ Г.

**Отзыв согласия
на обработку персональных данных**

Я, _____,

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

паспорт серии _____ номер _____, выдан _____

(дата выдачи)

(кем выдан)

зарегистрирован(а) по адресу: _____

(адрес регистрации)

в соответствии с **ч. 2 ст. 9** Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ

"О персональных данных" отзываю _____

(указать наименование или Ф.И.О. оператора,

у которого отзывается согласие)

находящегося по адресу: _____

(указать адрес оператора)

согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

Субъект персональных данных: _____

(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ г.

**Обязательство
о неразглашении персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

(должность, наименование подразделения)

проинформирован(а), что при исполнении своих трудовых обязанностей имею доступ и осуществляю обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) персональных данных работников _____

_____, в частности сведений:

(наименование организации)

- о паспортных данных;
- об адресе места жительства, домашнем телефоне;
- об образовании;
- о специальности;
- о занимаемой должности;
- о заработной плате;

- _____.

(иные персональные данные, обрабатываемые
работником в организации)

Я обязуюсь:

- не разглашать (передавать) третьим лицам ставшие мне известными в связи с выполнением моих должностных обязанностей персональные данные работников;

- незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю в случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные работников.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мной требований действующего законодательства и (или) Положения о порядке обработки персональных данных работников _____

(наименование организации)

определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

С _____

(локальные нормативные акты,

регулирующие порядок обработки

и обеспечения защиты персональных данных)

ознакомлен(а).

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.
