

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства культуры
Ставропольского края

от «__» _____ 2024 г. №

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению краевого конкурса молодых профессионалов библиотечного дела «Надежды будущего - 2024»

1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению краевого конкурса молодых профессионалов библиотечного дела «Надежды будущего - 2024» (далее соответственно – Положение, Конкурсная комиссия, Конкурс) определяет порядок работы Конкурсной Комиссии по проведению Конкурса.
2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также Положением о краевом конкурсе молодых профессионалов библиотечного дела «Надежды будущего - 2024».
3. Основными задачами Конкурсной комиссии являются:
объективная оценка работ участников Конкурса;
определение победителей Конкурса.
4. Конкурсная комиссия в составе 9 (девяти) человек, в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:
рассматривает документы и материалы, представленные участниками Конкурса в составе заявок на участие в Конкурсе;
оценивает конкурсные работы участников (на II этапе) и выступления финалистов Конкурса (на финальном этапе) по установленным критериям оценки (баллам);
принимает решение на каждом этапе Конкурса;
принимает решение о результатах Конкурса в целом и определяет победителей.
5. Конкурсная комиссия вправе запрашивать и получать необходимую для осуществления своих функций информацию от участников Конкурса, привлекать к работе в Конкурсной комиссии экспертов, специалистов и научных работников.
6. Конкурсная комиссия формируется из представителей государственных библиотек Ставропольского края, образовательных учреждений. В состав Конкурсной комиссии не могут входить лица, лично заинтересованные в результатах определения победителей Конкурса.

7. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, членов Конкурсной комиссии и секретаря Конкурсной комиссии.

Председатель Конкурсной комиссии осуществляет общее руководство Конкурсной комиссией и обеспечивает выполнение ее функций, определяет регламент работы Конкурсной комиссии, контролирует работу ее членов, подписывает протокол и сводные оценочные ведомости Конкурса. В отсутствие председателя Конкурсной комиссии его функции выполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, включая подготовку и оформление необходимых документов, информирование членов Конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседаний и обеспечение Конкурсной комиссии необходимыми материалами, ведет подсчет баллов по результатам каждого этапа Конкурса, оформляет сводную ведомость на каждом этапе Конкурса, ведет протокол заседаний Конкурса, информирует участников о результатах II этапа Конкурса.

8. Заседания Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Конкурсной комиссии.

9. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Конкурсной комиссии.

10. Решения Конкурсной комиссии о результатах каждого этапа конкурса и результатах конкурса в целом оформляются оценочными ведомостями по формам, установленным Положением о краевом конкурсе молодых профессионалов библиотечного дела «Надежды будущего - 2024».

11. Организационное, техническое и ресурсное обеспечение работы Конкурсной комиссии осуществляет организатор Конкурса – государственное бюджетное учреждение культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая библиотека для молодежи имени В.И. Слядневой».



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

«20» ИЮНЯ 2024 г.

№ 313

г. Ставрополь

О краевом конкурсе молодых профессионалов библиотечного дела «Надежды будущего – 2024»

В целях содействия профессиональному развитию молодых библиотекарей, повышения их социальной активности, стимулирования новаторской практики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести краевой конкурс молодых профессионалов библиотечного дела «Надежды будущего – 2024» с 08 июля по 13 сентября 2024 года.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о краевом конкурсе молодых профессионалов библиотечного дела «Надежды будущего – 2024»;

2.2. Положение о конкурсной комиссии по проведению краевого конкурса молодых профессионалов библиотечного дела «Надежды будущего – 2024»;

2.3. Состав организационного комитета краевого конкурса молодых профессионалов библиотечного дела «Надежды будущего – 2024»;

2.4. Состав конкурсной комиссии краевого конкурса молодых профессионалов библиотечного дела «Надежды будущего – 2024».

3. Директору государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая библиотека для молодежи имени В.И.Слядневой» Хавалиц И.В. организовать и обеспечить проведение краевого конкурса молодых профессионалов библиотечного дела «Надежды будущего – 2024».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра культуры Ставропольского края Павлову Г.Н.

Министр

Т.И.Лихачева

Приложение 1

к Положению о краевом конкурсе молодых профессионалов библиотечного дела «Надежды будущего – 2024»

Председателю организационного комитета
краевого конкурса молодых профессионалов
библиотечного дела «Надежды будущего –
2024»

ЗАЯВКА

на участие в краевом конкурсе молодых профессионалов библиотечного дела
«Надежды будущего – 2024»

(полное наименование организации Ставропольского края или культурно-досугового учреждения
Ставропольского края, в структуру которого входит библиотека, с указанием организационно-
правовой формы)

в лице _____,
(Ф.И.О., должность лица, выдвигающего работника для участия в конкурсе)

выдвигает для участия в краевом конкурсе молодых профессионалов
библиотечного дела «Надежды будущего – 2024»

(Ф.И.О., должность библиотечного работника,

выдвигаемого для участия в конкурсе)

Профессиональные достижения конкурсанта: *перечислить все занимаемые должности, стаж работы по конкурсной профессии, сведения о квалификации, отразить конкретные заслуги конкурсанта и его профессиональные достижения в библиотечно-информационной деятельности, участие в профессиональных конкурсах и их результаты, наличие профессиональных наград, дипломов (наименование, дата вручения).*

К заявке на участие в конкурсе прилагаются:

1. Заявление участника конкурса.
2. Конкурсные материалы:
 - видеовизитка (в электронном виде) – 1 экз.;
 - эссе (в печатном виде) – 1 экз.;
 - творческий проект (в печатном виде) – 1 экз.;
 - ссылка на видеохостинг или облачные сервисы Яндекс, Mail с открытым доступом с содержанием всех материалов.

Сведения об организации, выдвигающей работника для участия
в конкурсе:

Фактический адрес: _____
Контактные телефоны: _____
Факс: _____
e-mail: _____
Официальный сайт: _____

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, и прилагаемых к ней документов гарантируем.

(должность лица, выдвигающего
работника для участия в конкурсе)

(подпись, М.П.)

(расшифровка подписи)

С Положением о краевом конкурсе молодых профессионалов библиотечного дела «Надежды будущего - 2024» ознакомлен и согласен на участие в конкурсе.

(подпись работника,
выдвигаемого для участия
в конкурсе)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 2

к Положению о краевом конкурсе
молодых профессионалов
библиотечного дела
«Надежды будущего - 2024»

ЗАЯВЛЕНИЕ
участника краевого конкурса молодых профессионалов библиотечного дела
«Надежды будущего - 2024»

Я, _____
(Ф.И.О.)

прошу рассмотреть представленные мною сведения и материалы для участия
краевом конкурсе молодых профессионалов библиотечного дела «Надежды
будущего - 2024» (далее – конкурс).

Личные сведения:

1. Число, месяц, год рождения _____
2. Паспортные данные _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

3. Место работы, занимаемая должность _____

4. Стаж работы в организации _____

5. Образование _____
(высшее, неоконченное высшее, среднее профессиональное, инос;

специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

6. Повышение квалификации (при наличии) _____

(дата, учебное заведение и направление повышения квалификации)

7. Контактная информация:

рабочий адрес с индексом: _____

домашний адрес с индексом: _____

рабочий телефон с кодом населенного пункта: _____

личный мобильный телефон: _____

рабочий адрес электронной почты: _____

личный адрес электронной почты: _____

8. Профессиональные интересы и перспективы дальнейшей деятельности _____

9. Профессиональный девиз: _____

10. Пожелания участникам конкурса: _____

Настоящим подтверждаю достоверность указанных в настоящем заявлении сведений, а также выражаю свое согласие на участие в конкурсе и обработку организатором конкурса указанных в настоящем заявлении моих персональных данных в целях организации и проведения конкурса в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Я понимаю, что конкурсные материалы могут находиться в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в свободном доступе и могут быть воспроизведены на других веб-сайтах или распечатаны.

_____ /
(дата)

(подпись)

Приложение 3

к Положению о краевом конкурсе молодых профессионалов библиотечного дела «Надежды будущего – 2024»

РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке конкурсных материалов для участия в краевом конкурсе молодых профессионалов библиотечного дела «Надежды будущего – 2024»

1. Видеовизитка «Я на своем месте».

1.1. Содержание: краткий рассказ о себе с представлением информации о своем творческом проекте в любом стилевом формате (видеоклип, мультфильм, анимированное слайд-шоу и т.п.). Допускается включение фотографий, чтения отрывков, элементов театрализации.

1.2. Технические требования: формат видео – MP4, MOV. Минимальное разрешение видеоролика – 1920×1080, 1280×720. Ориентация горизонтальная. Продолжительность видеоролика – до 3 минут. Видеоролик должен иметь название и быть оформлен информационной заставкой с именами автора и лиц, участвовавших в его создании. Допускается свободное использование при монтаже и съёмке видеоролика специальных программ и инструментов.

1.3. Видеоролики предоставляются на конкурс в формате, который читается на носителях организаторов (загружено через облачную сеть Яндекс, Mail).

2. Эссе по теме «Портрет современного библиотекаря».

2.1. Содержание. Размышления конкурсанта на тему, как должен выглядеть, какими навыками обладать, что должен знать современный библиотекарь, отраженные в свободном художественно-публицистическом стиле.

2.2. Формат эссе. Печатный текст объемом не более 2 страниц (формат А4, шрифт Times New Roman 14 pt, 1,5 интервал, стандартные поля, документ Word).

3. Творческий проект «Инновации, формирующие наше будущее» (далее проект).

3.1. Содержание.

Возможные тематические блоки для проекта:

- краеведение (продвижение местного культурного наследия, гражданско-патриотическое воспитание);
- экология чтения (повышение престижа книги и чтения, информационная гигиена и безопасность);
- интеграция (библиотека как открытая и инклюзивная среда);

- библиотека и креативные индустрии (как библиотеке стать фабрикой креатива).

3.2. Схема проекта.

Название проекта.

Концепция проекта (описание основной идеи, проблемы, на решение которой направлен проект, целевой группы).

Указание основной площадки реализации (или возможной реализации) проекта.

Цель проекта.

Задачи проекта.

План реализации проекта (план мероприятий).

Необходимые ресурсы.

Оценка уникальности проекта.

Количественные и качественные результаты (для реализованных проектов).

Ожидаемые результаты (для проектов, находящихся в реализации).

3.3. Объем творческого проекта – не более 5 листов формата А4.

Требования к тексту: шрифт Times New Roman 14 pt, 1,5 интервал, стандартные поля. Дополнительно к данному объему допускаются приложения (схемы, таблицы, дизайн-рисунки, скриншоты и пр.).

4. Выступления конкурсантов в финале конкурса:

4.1. Презентация творческого проекта «Инновации, формирующие наше будущее». Формат презентации – электронная презентация в авторском сопровождении. Выступление может быть дополнено различными материалами (рисунки, макеты, реклама, видео- и аудиозаписи и др.), иллюстрирующими оригинальность проекта.

Длительность выступления – не более 7 минут.

Приложение 4

к Положению о краевом конкурсе
молодых профессионалов
библиотечного дела
«Надежды будущего - 2024»

ПРОТОКОЛ
вскрытия конвертов с заявками на участие в краевом конкурсе молодых
профессионалов библиотечного дела
«Надежды будущего - 2024»

«__» _____ 2024 г.

1. На заседании организационного комитета по вскрытию конвертов с заявками на участие в краевом конкурсе краевой конкурс молодых профессионалов библиотечного дела «Надежды будущего - 2024» (далее – конкурс) присутствовали:

Председатель организационного комитета:

(Ф.И.О., должность)

Заместитель председателя организационного комитета:

(Ф.И.О., должность)

Члены организационного комитета:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

Секретарь
организационного комитета

(Ф.И.О., должность)

2. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и рассмотрение материалов и документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе, была проведена «__» _____ 2024 года в

(указать место проведения процедуры)

Начало процедуры __ часов __ минут.

3. По состоянию на «__» _____ 2024 года на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе было представлено _____ (_____) запечатанных конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4. До начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не было отозвано ни одной заявки / было отозвано _____ (_____) заявок.

5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводилось секретарем организационного комитета, в соответствии с журналом регистрации заявок на участие в конкурсе, с объявлением в отношении каждого конверта с заявками на участие в конкурсе следующей информации:

фамилия, имя, отчество участника конкурса;

наименование организации, выдвинувшей участника конкурса, ее юридический и фактический адреса;

наличие материалов и документов, предусмотренных Положением о проведении краевого конкурса молодых профессионалов библиотечного дела «Надежды будущего - 2024».

6. Организационный комитет конкурса в соответствии с требованиями и условиями, установленными в Положении о проведении краевого конкурса молодых профессионалов библиотечного дела «Надежды будущего - 2024», принял решение:

6.1. Отклонить заявки на участие в конкурсе следующих участников конкурса:

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса, наименование организации, ее юридический и фактический адреса	Обоснование принятого решения
1.		
2.		

6.2. Допустить к участию в конкурсе следующих участников конкурса:

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса, наименование организации, ее юридический и фактический адреса
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса, наименование организации, ее юридический и фактический адреса
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Председатель
организационного комитета

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель председателя
организационного комитета

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены
организационного комитета

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь
организационного комитета

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 5

к Положению о краевом конкурсе
молодых профессионалов
библиотечного дела
«Надежды будущего - 2024»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
конкурсных работ II этапа краевого конкурса молодых профессионалов
библиотечного дела «Надежды будущего - 2024»

№ п/п	Критерии оценки	Баллы
	Творческий проект «Инновации, формирующие наше будущее»	
1.	видеовизитка «Я на своем месте»	0-5
2.	эссе «Портрет современного библиотекаря»	0-5
3.	актуальность и обоснованность тематики проекта	0-5
4.	социальная значимость и практическая польза для местного сообщества / целевых групп проекта	0-5
5.	проработанность стратегии и механизмов реализации проекта	0-5
6.	оригинальность формата мероприятий проекта	0-5
7.	информационный резонанс проекта (для реализованных проектов)	0-5
8.	перспективность проекта и возможность его дальнейшего транслирования (масштабирования и тиражирования)	0-5
9.	степень вовлеченности партнерских организаций и волонтеров	0-5
10.	нестандартный подход к выполнению задачи	0-5

Приложение 6

к Положению о краевом конкурсе
молодых профессионалов
библиотечного дела
«Надежды будущего - 2024»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
участника II этапа краевого конкурса молодых профессионалов
библиотечного дела «Надежды будущего - 2024»

_____ (Ф.И.О. участника конкурса)

Дата «__» _____ 2024 г.

№ п/п	Критерии оценки	Баллы
	Творческий проект «Инновации, формирующие наше будущее»	
1.	видеовизитка «Я на своем месте»	
2.	эссе «Портрет современного библиотекаря»	
3.	актуальность и обоснованность тематики проекта	
4.	социальная значимость и практическая польза для местного сообщества/целевых групп проекта	
5.	проработанность стратегии и механизмов реализации проекта	
6.	оригинальность формата мероприятий проекта	
7.	информационный резонанс проекта (для реализованных проектов)	
8.	перспективность проекта и возможность его дальнейшего транслирования (масштабирования и тиражирования)	
9.	степень вовлеченности партнерских организаций и волонтеров	
10.	нестандартный подход к выполнению задачи	

Член
конкурсной комиссии _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь
конкурсной комиссии _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 7
к Положению о краевом конкурсе
молодых профессионалов
библиотечного дела
«Надежды будущего - 2024»

СВОДНАЯ (ОЦЕНОЧНАЯ) ВЕДОМОСТЬ
II этапа краевого конкурса молодых профессионалов библиотечного дела «Надежды будущего - 2024»

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Итоговая оценка (сумма баллов)	Занятое место
1.			
2.			
3.			

Председатель
конкурсной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель председателя
конкурсной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены конкурсной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 8

к Положению о краевом конкурсе
молодых профессионалов
библиотечного дела «Надежды
будущего - 2024»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
финального этапа краевого конкурса молодых профессионалов
библиотечного дела «Надежды будущего - 2024»

Финалист _____
Фамилия, имя, отчество (полностью)

№ п/п	Критерии оценки	Баллы от 0 до 5
Презентация проекта «Инновации, формирующие наше будущее»		
1.	информативность выступления	
2.	качественная визуализация	
3.	мастерство презентации и культура публичного выступления	
4.	художественно-эмоциональное воздействие на аудиторию	

Приложение 9

к Положению о краевом конкурсе
молодых профессионалов
библиотечного дела
«Надежды будущего - 2024»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
финального этапа краевого конкурса молодых профессионалов
библиотечного дела «Надежды будущего - 2024»

_____ (Ф.И.О. участника конкурса)

Дата «__» _____ 2024 г.

№ п/п	Критерии оценки	Баллы
Презентация проекта «Инновации, формирующие наше будущее»		
1	информативность выступления	
2	качественная визуализация	
3	мастерство презентации и культура публичного выступления	
4	художественно-эмоциональное воздействие на аудиторию	

Член
конкурсной комиссии _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Председатель
конкурсной комиссии _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 10

к Положению о краевом конкурсе
молодых профессионалов
библиотечного дела
«Надежды будущего - 2024»

СВОДНАЯ (ОЦЕНОЧНАЯ) ВЕДОМОСТЬ
результатов II и финального этапов краевого конкурса молодых профессионалов библиотечного дела
«Надежды будущего - 2024»

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Оценки (баллы)		Итоговая оценка (сумма баллов)	Занятое место
		По итогам II этапа конкурса	По итогам финального этапа конкурса		
1.					
2.					

Председатель
конкурсной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель председателя
конкурсной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены конкурсной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства культуры
Ставропольского края

от « » 2024 г. №

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению краевого конкурса молодых
профессионалов библиотечного дела «Надежды будущего - 2024»

Павлова Галина Николаевна	первый заместитель министра культуры Ставропольского края, председатель конкурсной комиссии (по согласованию)
Хавалиц Ирина Владимировна	директор государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая библиотека для молодежи имени В.И. Слядневой, заместитель председателя конкурсной комиссии
Пономарева Вера Владимировна	ведущий юрисконсульт государственного с бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая библиотека для молодежи имени В.И. Слядневой», секретарь конкурсной комиссии
Члены конкурсной комиссии:	
Захарова Екатерина Сергеевна	директор государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая библиотека для слепых и слабовидящих имени В. Маяковского» (по согласованию)
Иванова Ирина Николаевна	доктор филологических наук, профессор кафедры отечественной и мировой литературы Гуманитарного института федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (по согласованию)
Кононова Ирина Геннадьевна	директор государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая детская библиотека им. А.Е. Екимцева» (по согласованию)
Овчелупова Марина Николаевна	директор государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека имени М.Ю. Лермонтова» (по согласованию)

Орлов
Роман Александрович

начальник управления культуры и туризма администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (по согласованию)

Шматова
Светлана Владимировна

консультант отдела по организации культурно-досуговой работы, библиотечного дела, народного творчества, образовательной деятельности в сфере культуры министерства культуры Ставропольского края (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства культуры
Ставропольского края

от « _ » _____ 2024 г. №

СОСТАВ

организационного комитета краевого конкурса молодых профессионалов
библиотечного дела «Надежды будущего - 2024»

Казанцева
Ангелина Васильевна

заместитель директора государственного
бюджетного учреждения культуры
Ставропольского края «Ставропольская
краевая библиотека для молодежи
имени В.И. Слядневой», председатель
организационного комитета

Петропавловская
Елена Петровна

заведующий отделом культурно – творческих
инициатив государственного бюджетного
учреждения культуры Ставропольского края
«Ставропольская краевая библиотека для
молодежи В.И. Слядневой», заместитель
председателя организационного комитета

Левандовский
Максим Михайлович

заведующий отделом инновационно-
методической работы государственного
бюджетного учреждения культуры
Ставропольского края «Ставропольская
краевая библиотека для молодежи
имени В.И. Слядневой», секретарь
организационного комитета

Члены организационного комитета:

Задиракина
Татьяна Алексеевна

заведующий отделом информационных
ресурсов государственного бюджетного
учреждения культуры Ставропольского края
«Ставропольская краевая библиотека для
молодежи имени В.И. Слядневой»

Керимханова
Аксана Курбановна

заведующий отделом художественной
литературы государственного бюджетного
учреждения культуры Ставропольского края
«Ставропольская краевая библиотека для
молодежи имени В.И. Слядневой»

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства культуры
Ставропольского края

от «__» _____ 2024 г. №

ПОЛОЖЕНИЕ

о краевом конкурсе молодых профессионалов библиотечного дела
«Надежды будущего - 2024»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации, проведения и подведения итогов краевого конкурса молодых профессионалов библиотечного дела «Надежды будущего - 2024» (далее – Конкурс).

1.2. Учредителем Конкурса является министерство культуры Ставропольского края (далее – Министерство). Министерство координирует работу по организации Конкурса, осуществляет контроль над проведением Конкурса и обеспечивает его финансирование.

1.3. Организатором Конкурса является государственное бюджетное учреждение культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая библиотека для молодежи имени В.И. Слядневой» (далее – Библиотека). Библиотека осуществляет организационно-техническое и методическое обеспечение проведения Конкурса, награждение и поощрение победителей Конкурса.

1.4. Место проведения Конкурса: город Ставрополь, проспект Карла Маркса, 15, Библиотека.

1.5. В Конкурсе могут принимать участие молодые специалисты государственных и муниципальных общедоступных библиотек Ставропольского края и библиотек культурно-досуговых учреждений Ставропольского края, непосредственно осуществляющие библиотечную деятельность, в возрасте до 36 лет (по состоянию на дату подачи заявки на участие в Конкурсе) и имеющие:

- стаж работы в библиотечной сфере не менее 6 месяцев;
- творческие успехи в библиотечно-информационной деятельности;
- положительно характеризующиеся руководителями организаций,

в которых они работают.

Образование и занимаемая должность кандидата значения не имеют.

1.6. Для проведения Конкурса и определения его лауреатов образуется Конкурсная комиссия. Порядок работы Конкурсной комиссии, ее состав утверждаются приказом Министерства.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является развитие кадрового потенциала библиотечной отрасли через стимулирование творческой деятельности и оказание помощи в профессиональном становлении молодым библиотечным специалистам, обогащение библиотечной практики актуальными и креативными идеями.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:
раскрытие и развитие творческого и профессионального потенциала молодых специалистов библиотек, повышение их социальной активности;
содействие повышению квалификации, росту профессиональных знаний и умений, стремлению к самообразованию;
стимулирование инновационной деятельности молодых специалистов, трансляция прогрессивного опыта в профессиональной среде;
повышение престижа и укрепление положительного имиджа профессии библиотекаря.

3. Организационный комитет Конкурса

3.1. Для организации работы по проведению Конкурса образуется организационный комитет Конкурса, персональный состав которого утверждается приказом Министерства.

3.2. Организационный комитет Конкурса осуществляет следующие функции:

подготовку и согласование плана мероприятий по проведению Конкурса;
размещение информации о порядке и условиях проведения Конкурса на официальных сайтах Министерства и Библиотеки;
регистрацию заявок на участие в Конкурсе;
рассмотрение заявок на участие в Конкурсе, материалов и документов в составе таких заявок на предмет их соответствия требованиям настоящего Положения;
организацию работы Конкурсной комиссии;
организацию церемонии награждения победителей Конкурса;
координацию работы по освещению информации о результатах Конкурса в средствах массовой информации и на официальных сайтах в информационно-коммуникационной сети «Интернет» Министерства и Библиотеки.

4. Порядок предоставления заявок на участие в Конкурсе и требования к их оформлению

4.1. Правом выдвижения кандидатов на Конкурс обладают:

- в случае выдвижения библиотекаря – государственные, муниципальные общедоступные библиотеки Ставропольского края и культурно-досуговые учреждения Ставропольского края, в структуру которых входят библиотеки;

- в случае выдвижения руководителя – местные органы управления культурой (далее – заявители). Выдвижение руководителя библиотеки не может быть подписано им лично.

4.2. Для участия в Конкурсе в срок с 8 июля 2024 года по 20 августа 2024 года подаются заявки на участие в Конкурсе в организационный комитет Конкурса (лично или направляются заказным письмом с уведомлением о вручении) по адресу: 355008, город Ставрополь, проспект Карла Маркса, 15, государственное бюджетное учреждение культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая библиотека для молодежи имени В.И. Слядневой», отдел инновационно-методической работы. Участник Конкурса может подать только одну заявку для участия в Конкурсе.

4.3. Заявка на участие в Конкурсе составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. К заявке на участие в Конкурсе прилагаются заявление участника Конкурса, оформленное согласно приложению 2 к настоящему Положению и Конкурсные материалы.

4.4. Конкурсные материалы:

- видеовизитка «Я на своем месте». Видео принимается в виде ссылки на видеохостинг или облачные сервисы Яндекс, Mail с открытым доступом;
- эссе на тему «Портрет современного библиотекаря»;
- творческий проект «Инновации, формирующие наше будущее» (проекты, программы, циклы мероприятий для различных категорий пользователей, реализованные молодыми специалистами в 2023-2024 гг. или находящихся в стадии реализации).

Возможные тематические блоки для проекта:

- краеведение (продвижение местного культурного наследия, гражданско-патриотическое воспитание);
- экология чтения (повышение престижа книги и чтения, информационная гигиена и безопасность);
- интеграция (библиотека как открытая и инклюзивная среда);
- библиотека и креативные индустрии (как библиотеке стать фабрикой креатива)

Конкурсные материалы оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения и рекомендациями по их подготовке согласно приложению 3 к настоящему Положению и предоставляются в печатном виде вместе с заявкой согласно п.4.2 настоящего Положения и дублируются в электронном формате на электронную почту skbm-oimr@mail.ru.

4.5. Заявка на участие в Конкурсе представляется в организационный комитет Конкурса участником Конкурса в запечатанном конверте, на котором указывается наименование Конкурса, на участие в котором подается данная заявка, наименование

заявителя (ФИО заявителя и его почтовый адрес).

4.6. Заявка на участие в Конкурсе, а также вся корреспонденция и документация, связанная с участием в Конкурсе, должны быть написаны на русском языке.

4.7. Конверты с заявками на участие в Конкурсе регистрируются секретарем организационного комитета Конкурса в журнале регистрации в день их поступления.

4.8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе происходит на заседании организационного комитета с заполнением протокола по форме согласно приложению 4.

4.9. Заявки на участие в Конкурсе, поданные после окончания срока подачи заявок, установленного пунктом 4.2 настоящего Положения, не рассматриваются.

4.10. Заявитель вправе отозвать свою заявку на участие в Конкурсе не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, направив письменное уведомление в организационный комитет Конкурса.

4.11. Организационный комитет Конкурса отклоняет заявку на участие в Конкурсе, если участник Конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения, и (или) такая заявка не соответствует требованиям, установленным пунктами 4.3-4.6 настоящего Положения.

4.12. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах и материалах, представленных участником Конкурса в составе заявки на участие в Конкурсе, организационный комитет Конкурса обязан отстранить такого участника от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения.

4.13. Заявки на участие в Конкурсе с конкурсными материалами не возвращаются.

4.14. В случае, если по окончании срока подачи заявок и документов, необходимых для участия в Конкурсе, поступила заявка от единственного участника Конкурса либо допущен один участник Конкурса, Конкурс признается несостоявшимся. Единственный участник Конкурса лауреатом не является.

5. Условия и порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в два этапа: I этап с 08 июля по 20 августа 2024 года, II этап с 21 августа по 06 сентября 2024 года с подведением итогов (далее – Финал) 13 сентября 2024 года.

5.2. На I этапе Конкурса осуществляется сбор заявок и конкурсных материалов.

5.3. На II (заочном) этапе Конкурса Конкурсной комиссией в срок с 21 августа по 06 сентября 2024 года рассматриваются документы и материалы, представленные участниками Конкурса в составе заявок

на участие в Конкурсе, осуществляется оценка Конкурсных работ в соответствии с критериями согласно приложению 5 к настоящему Положению.

5.4. Оценка Конкурсных работ осуществляется по балльной системе индивидуально каждым членом Конкурсной комиссии с заполнением оценочных листов на каждого участника Конкурса по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению, которые подписываются председателем Конкурсной комиссии.

5.5. Результаты II этапа Конкурса оформляются сводной (оценочной) ведомостью по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению с приложением оценочных листов каждого члена Конкурсной комиссии.

5.6. По результатам II этапа Конкурса Конкурсной комиссией в срок до 07 сентября 2024 года определяются 10 (десять) участников Конкурса, набравших наибольшее количество баллов и допущенных к Финалу (очному) этапу Конкурса (далее – финалисты).

5.7. Финалисты в срок до 12 сентября 2024 года готовят публичную защиту творческого проекта в соответствии с требованиями настоящего Положения и рекомендациями согласно приложению 3 к настоящему Положению. Общая продолжительность выступления каждого участника-финалиста Конкурса – не более 7 минут.

5.8. Защита творческого проекта и подведение итогов Конкурса проводятся 13 сентября 2024 года в присутствии Конкурсной комиссии и финалистов.

5.9. Оценка защиты творческого проекта финалистами осуществляется Конкурсной комиссией по балльной шкале в соответствии с приложением 8 к настоящему Положению.

5.10. Оценка выступлений финалистов осуществляется по балльной системе индивидуально каждым членом Конкурсной комиссии с заполнением оценочных листов на каждого участника Конкурса согласно приложению 9 к настоящему Положению, которые подписываются председателем Конкурсной комиссии.

5.11. По итогам II этапа и финального выступления Конкурса Конкурсная комиссия определяет итоговую оценку (сумму баллов) по каждому участнику Конкурса и заполняет сводную (оценочную) ведомость согласно приложению 10 к настоящему Положению.

5.12. Лауреатом I степени признаётся участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов по результатам II этапа и финального выступления Конкурса, соответственно занимающий I место. Лауреаты II степени и III степени занимают II и III место в соответствии с количеством набранных баллов.

5.13. В случае, если два и более участников Конкурса набрали одинаковое количество баллов по сумме баллов II этапа и финального выступления Конкурса, то лауреатом I степени признается участник, набравший наибольшее количество баллов по результатам финального выступления Конкурса. В случае одинакового количества баллов двух и

более участников по результатам двух этапов Конкурса, решение о лауреате I степени принимается председателем Конкурсной комиссии.

5.14. После объявления лауреатов результаты Конкурса не пересматриваются.

5.15. Заявки на участие в Конкурсе, протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, оценочные ведомости с результатами каждого этапа Конкурса и другая документация, связанная с проведением Конкурса, хранится у организатора Конкурса в течение трех лет с даты проведения Конкурса.

6. Авторские права

6.1. Предоставляя материалы на Конкурс, участники гарантируют соблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. Подтвердив согласие на участие в Конкурсе, участники автоматически дают право организаторам Конкурса на использование конкурсных материалов в некоммерческих целях (частичное размещение в информационно-коммуникационной сети Интернет, использование на выставочных стендах, обобщение опыта) с указанием авторства.

7. Награждение лауреатов Конкурса

7.1. Награждение лауреатов Конкурса проводится после принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Конкурса.

7.2. Церемония награждения лауреатов Конкурса проводится в торжественной обстановке в присутствии всех членов Конкурсной комиссии, участников Конкурса, финалистов, приглашенных гостей.

7.3. Лауреаты награждаются:

за I место – Дипломом лауреата I степени и денежным призом на сумму 34000 (тридцать четыре тысячи) рублей;

за II место – Дипломом лауреата II степени и денежным призом на сумму 22500 (двадцать две тысячи пятьсот) рублей;

за III место – Дипломом лауреата III степени и денежным призом на сумму 10900 (десять тысяч девятьсот) рублей.

Согласно законодательству РФ не облагаются налогом на доходы физических лиц (НДФЛ) доходы, не превышающие в совокупности 4000,00 руб. (Четыре тысячи рублей 00 копеек), полученные за налоговый период (календарный год) от организаций, в т.ч. в виде подарков, выигрышей или призов в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях (п. 6 ст. 217 НК РФ).

7.4. Информация об итогах Конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания приказа Министерства о вручении призов лауреатам Конкурса размещается в информационно-коммуникационной сети

«Интернет» на официальных сайтах Министерства и организатора Конкурса, а также в социальных сетях.

Начальник отдела по организации культурно-досуговой работы, библиотечного дела, народного творчества, образовательной деятельности в сфере культуры министерства культуры Ставропольского края

_____ Т.А.Фролова